

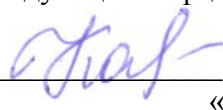
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.05.2023 15:06:28  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f944c4



Частное образовательное учреждение высшего образования Тульский институт управления и  
бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова

(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий кафедрой ППГиЕНД

  
Кадисон Ю.Б.  
«18» мая 2023 г.

**Кафедра «Педагогики, психологии, гуманитарных  
и естественнонаучных дисциплин»**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Психология профессионального развития**

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки:

**Государственное, муниципальное и корпоративное управление**

Квалификация (степень) выпускника:

**Бакалавр**

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:  
Кадисон И.В., ст. преподаватель

Тула 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление финансовыми рисками».....	11
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	11
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	14
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	14
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся. ....	15
6.3.1.1. Задания для устного пороса на семинарских и практических занятиях.....	15
6.3.1.2. Варианты заданий контрольного среза.....	16
6.3.1.3. Тест для текущего контроля.....	16
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	18
6.3.2.1. Примерная тематика рефератов.....	18
6.3.2.2. Типовые вопросы к зачету.....	18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
10.1. Лицензионное программное обеспечение.....	25
10.2. Электронно-библиотечная система.....	25
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	25
10.4. Информационные справочные системы.....	26
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26
12. Лист регистрации изменений .....	28

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Психология профессионального развития» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 № 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Психология профессионального развития». Дисциплина дает целостное представление об основах профессионального развития, особенностях становления субъекта профессиональной деятельности, о развивающих образовательных технологиях и психологических барьерах профессионального развития личности.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре при очной форме обучения и на 3 курсе в 5 семестре при очно-заочной и заочной формах обучения.; форма контроля – зачет с оценкой.

#### **Цель изучения дисциплины:**

рассмотрение общих проблем, связанных с психологическими особенностями профессионального развития, а также основ психологического сопровождения на разных этапах профессионального развития.

#### **Задачи:**

- сформировать у студентов общего представления о сущности профессионального развития личности;
- сформировать у студентов представление о высших достижениях в жизни и профессии;
- раскрыть основные кризисы профессионального развития;
- развить у студентов ценностно-смысловой сферы профессионала;
- раскрыть формы и методы психолого-педагогической помощи личности в профессиональном развитии.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-7 - способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и определяются на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы» (утв. Минтрудом России); а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями

работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-7	способность применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного, муниципального и корпоративного управления	<b>ПК-7.1 Владеет</b> методами и инструментами современных кадровых технологий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		<b>ПК-7.2 Способен</b> применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного и муниципального управления.	
		<b>ПК-7.3 Способен</b> применять методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач корпоративного управления.	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	24	12
Аудиторная работа (всего):	48	24	12
в том числе:			
Лекции	16	12	4
семинары, практические занятия	32	12	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	84	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	+	+	4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практические занятия / семинары				
1.	Тема 1. Профессиональное развитие в общем контексте развития личности	4	12	2		4	6			Устный опрос
2.	Тема 2. Представление о высших достижениях в жизни и профессии	4	12	2		4	6			Устный опрос
3.	Тема 3. Возрастно-психологические особенности профессионального развития	4	14	2		4	8			Доклад
4.	Тема 4. Кризисы профессионального развития	4	14	2		4	8			Доклад
5.	Тема 5. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала	4	14	2		4	8			Доклад
6.	Тема 6. Развивающие технологии профессионального образования.	4	14	2		4	8			Коллоквиум
7.	Тема 7. Психологические основы профессионализма.	4	14	2		4	8			Коллоквиум
8.	Тема 8. Профессионально обусловленные деструкции личности.	4	14	2		4	8			Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>60</b>			<b>Зачет с оценкой</b>

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лаборатор. работы	Практическ.зая ния / семинары				
1.	Тема 1. Профессиональное развитие в общем контексте развития личности	5	12	2		-	10			Устный опрос
2.	Тема 2. Представление о высших достижениях в жизни и профессии	5	12	-		2	10			Устный опрос
3.	Тема 3. Возрастно-психологические особенности профессионального развития	5	14	2		2	10			Доклад
4.	Тема 4. Кризисы профессионального развития	5	12	-		2	10			Доклад
5.	Тема 5. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала	5	12	2		-	10			Доклад
6.	Тема 6. Развивающие технологии профессионального образования.	5	16	2		2	12			Коллоквиум
7.	Тема 7. Психологические основы профессионализма.	5	14	2		2	10			Коллоквиум
8.	Тема 8. Профессионально обусловленные деструкции личности.	5	16	2		2	12			Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>84</b>			<b>Зачет с оценкой</b>

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. занятия	Практические занятия / семинары				
1.	Тема 1. Профессиональное развитие в общем контексте развития личности	5		2		-	12			Устный опрос
2.	Тема 2. Представление о высших достижениях в жизни и профессии	5		-		2	10			Устный опрос
3.	Тема 3. Возрастно-психологические особенности профессионального развития	5		-		-	12			Доклад
4.	Тема 4. Кризисы профессионального развития	5		-		2	10			Доклад
5.	Тема 5. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала	5		-		-	12			Доклад
6.	Тема 6. Развивающие технологии профессионального образования.	5		2		-	12			Коллоквиум
7.	Тема 7. Психологические основы профессионализма.	5		-		2	12			Коллоквиум
8.	Тема 8. Профессионально обусловленные деструкции личности.	5		-		2	12			Коллоквиум
	<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>92</b>			<b>Зачет с оценкой</b>

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

##### Тема 1. Профессиональное развитие в общем контексте развития личности

###### Содержание лекционного курса

Трудовая деятельность как условие развития профессионала. Профессиональное, жизненное и личностное развитие. Труд как «главное дело жизни». Методы исследования

профессионального развития

*Содержание практических занятий*

Трудовая деятельность как условие развития профессионала.

Профессиональное, жизненное и личностное развитие.

Методы исследования профессионального развития

## **Тема 2. Представление о высших достижениях в жизни и профессии**

*Содержание лекционного курса*

История возникновения акмеологии. Основные цели, задачи и проблемы акмеологии. Образ профессионального успеха как регулятор жизненных выборов. Проблема критериев профессиональных достижений; понятия «квалификация», «профессионализм», «профессиональные компетенции». Элитарные ориентации в профессиональном и личностном развитии

*Содержание практических занятий*

Основные цели, задачи и проблемы акмеологии.

Образ профессионального успеха как регулятор жизненных выборов.

Проблема критериев профессиональных достижений.

Элитарные ориентации в профессиональном и личностном развитии

## **Тема 3. Возрастно-психологические особенности профессионального развития**

*Содержание лекционного курса*

Периодизации развития личности в зрелые годы жизни (Э.Эриксон, Г.Шихи, Б.Ливехуд и др.). Варианты периодизаций профессионального развития (Е.А.Климов, Д.Сьюпер, А.К.Маркова и др.). Проблема «профессионального возраста» (социально-профессиональная ситуация развития, ведущая деятельность и личностно-профессиональные новообразования). Особенности допрофессионального этапа развития (дошкольный и школьный периоды). Особенности развития субъекта труда на этапе профессиональной подготовки. Особенности развития на этапе профессиональной адаптации. Развитие на разных этапах освоения профессиональной деятельности (формирование психологической структуры деятельности, формирование индивидуального стиля деятельности). Особенности развития на этапе мастера и авторитета. Развитие на этапе пост-профессионализма.

*Содержание практических занятий*

Периодизации развития личности в зрелые годы жизни

Варианты периодизаций профессионального развития.

Проблема «профессионального возраста».

Особенности допрофессионального этапа развития.

Особенности развития субъекта труда на этапе профессиональной подготовки.

Особенности развития на этапе мастера и авторитета.

Развитие на этапе пост-профессионализма.

## **Тема 4. Кризисы профессионального развития**

*Содержание лекционного курса*

Понятие «кризис профессионального становления». Факторы кризисов профессионального становления. Основные кризисы профессионального становления и способы их преодоления (Э.Ф.Зеер, А.К.Маркова). Профессиональные деструкции и пути профессиональной реабилитации. Примеры профессиональных деструкций психологов. Страх, осторожность и ответственность в профессиональном становлении психолога

*Содержание практических занятий*

Факторы кризисов профессионального становления.

Основные кризисы профессионального становления и способы их преодоления.

Профессиональные деструкции и пути профессиональной реабилитации.



Примеры профессиональных деструкций психологов.

Страх, осторожность и ответственность в профессиональном становлении психолога.

### **Тема 5. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала**

*Содержание лекционного курса*

Этические проблемы формирования личности специалиста. «Мифы» мотивации труда, деформирующие личность специалиста. Особенности развития в условиях вынужденного трудоустройства. Особенности профессионального развития в условиях выполнения социально сомнительной деятельности. Проблема «разумного компромисса» на пути к карьерному успеху. Проблема самореализации в труде

*Содержание практических занятий*

Этические проблемы формирования личности специалиста.

«Мифы» мотивации труда, деформирующие личность специалиста.

Особенности развития в условиях вынужденного трудоустройства.

Особенности профессионального развития в условиях выполнения социально-сомнительной деятельности.

Проблема «разумного компромисса» на пути к карьерному успеху.

Проблема самореализации в труде

### **Тема 6. Развивающие технологии профессионального образования.**

*Содержание лекционного курса*

Характеристика стратегий образования. Технологии развивающего профессионального образования: сущность, виды, условия реализации. Развивающая психодиагностика. Профессионально-психологический профиль специалиста. Рефлексивные технологии обучения, контекстно-компетентностное обучение. Технологии когнитивного инструктирования, развивающие тренинговые технологии. Тренинги развития метапрофессиональных образований. Организационно-деятельностные игры. Метод проектов. Метод направляющих текстов.

*Содержание практических занятий*

Технологии развивающего профессионального образования: сущность, виды, условия реализации.

Рефлексивные технологии обучения, контекстно-компетентностное обучение.

Когнитивные технологии.

Тренинговые технологии.

### **Тема 7. Психологические основы профессионализма.**

*Содержание лекционного курса*

Стороны и критерии профессионализма. Уровни, этапы, ступени профессионализма. Операциональная сфера профессионализма. Профессионально важные качества. Препятствия на пути к профессионализму. Оценивание и повышение уровня профессионализма.

*Содержание практических занятий*

Психологические основы профессионального обучения и воспитания.

Характеристика стратегий образования.

### **Тема 8. Профессионально обусловленные деструкции личности.**

*Содержание лекционного курса*

Проблема деструкций личности в психологии. Психологическая детерминация профессиональных деструкций личности. Виды профессиональных деструкций личности. Характеристика профессиональных деформаций личности. Профилактика и коррекция профессионально обусловленных деструкций личности. Психологическая защита в

профессиональной деятельности. Стратегии профессионального самосохранения личности. Профессиональные стрессы: сущность, проявления, причины. Стрессоустойчивость в профессиональной деятельности.

*Содержание практических занятий*

Психологическая детерминация профессиональных деструкций личности.

Виды профессиональных деструкций личности.

Профилактика и коррекция профессионально обусловленных деструкций личности.

Стратегии профессионального самосохранения личности.

Профессиональные стрессы: сущность, проявления, причины.

Модель специалиста. Профессиография. Психограмма.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Психология профессионального развития» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Психология профессионального развития», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Профессиональное развитие в общем контексте развития личности	Трудовая деятельность как условие развития профессионала. Профессиональное, жизненное и личностное развитие. Методы исследования профессионального развития	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 2. Представление о высших достижениях	Образ профессионального успеха как	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет	Коллоквиум, доклад

в жизни и профессии	регулятор жизненных выборов. Проблема критериев профессиональных достижений. Элитарные ориентации в профессиональном и личностном развитии	Подготовка доклада-презентации	источниками	
Тема 3. Возрастно-психологические особенности профессионального развития	Периодизации развития личности в зрелые годы жизни. Варианты периодизаций профессионального развития. Проблема «профессионального возраста». Особенности развития на этапе мастера и авторитета.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 4. Кризисы профессионального развития	Факторы кризисов профессионального становления. Основные кризисы профессионального становления и способы их преодоления. Страх, осторожность и ответственность в профессиональном становлении психолога.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад
Тема 5. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала	Особенности профессионального развития в условиях выполнения социально-сомнительной деятельности. Проблема «разумного компромисса» на пути к карьерному успеху.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 6. Развивающие технологии профессионального	Технологии развивающего профессионального	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет	Коллоквиум, доклад

образования.	образования: сущность, виды, условия реализации.	Подготовка доклада- презентации.	источниками	
Тема 7. Психологические основы профессионализма.	Психологические основы профессионального обучения и воспитания.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад
Тема 8. Профессионально обусловленные деструкции личности.	Психологическая детерминация профессиональных деструкций личности. Виды профессиональных деструкций личности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Коллоквиум, доклад

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология профессионального развития»

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3

			<p>проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3
4	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>- письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера</li> </ul>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3

		соответствующих ответов		
--	--	----------------------------	--	--

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	<b>Зачет оценкой</b> - ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Зачет представляет собой выполнение обучающимся задания билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 1-2 баллов Задание 2: 1-2 баллов Задание 3: 1-2 баллов <b>«Зачтено»</b> -»5» ( <b>отлично</b> ) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -»4» ( <b>хорошо</b> )– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -»3» ( <b>удовлетворительно</b> )– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. <b>«Незачтено»</b> -»2» ( <b>неудовлетворительно</b> )– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены
1.	<b>Тестирование (на экзамене)</b> - ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

#### **6.3.1.1. Задания для устного опроса на семинарских, практических занятиях**

##### **Тема 1. Профессиональное развитие в общем контексте развития личности**

Трудовая деятельность как условие развития профессионала.

Профессиональное, жизненное и личностное развитие.

Методы исследования профессионального развития

##### **Тема 2. Представление о высших достижениях в жизни и профессии**

Основные цели, задачи и проблемы акмеологии.

Образ профессионального успеха как регулятор жизненных выборов.

Проблема критериев профессиональных достижений.

Элитарные ориентации в профессиональном и личностном развитии

##### **Тема 3. Возрастно-психологические особенности профессионального развития**

Периодизация развития личности в зрелые годы жизни

Варианты периодизаций профессионального развития.

Проблема «профессионального возраста».

Особенности допрофессионального этапа развития.

Особенности развития субъекта труда на этапе профессиональной подготовки.

Особенности развития на этапе мастера и авторитета.

Развитие на этапе пост-профессионализма.

##### **Тема 4. Кризисы профессионального развития**

Факторы кризисов профессионального становления.

Основные кризисы профессионального становления и способы их преодоления.

Профессиональные деструкции и пути профессиональной реабилитации.

Примеры профессиональных деструкций психологов.

Страх, осторожность и ответственность в профессиональном становлении психолога.

##### **Тема 5. Развитие ценностно-смысловой сферы профессионала**

Этические проблемы формирования личности специалиста.

«Мифы» мотивации труда, деформирующие личность специалиста.

Особенности развития в условиях вынужденного трудоустройства.

Особенности профессионального развития в условиях выполнения социально-сомнительной деятельности.

Проблема «разумного компромисса» на пути к карьерному успеху.

Проблема самореализации в труде

##### **Тема 6. Развивающие технологии профессионального образования.**

Технологии развивающего профессионального образования: сущность, виды, условия реализации.

Рефлексивные технологии обучения, контекстно-компетентностное обучение.

Когнитивные технологии.

Тренинговые технологии.

##### **Тема 7. Психологические основы профессионализма.**

Психологические основы профессионального обучения и воспитания.

Характеристика стратегий образования.

##### **Тема 8. Профессионально обусловленные деструкции личности.**

Психологическая детерминация профессиональных деструкций личности.

Виды профессиональных деструкций личности.  
Профилактика и коррекция профессионально обусловленных деструкций личности.  
Стратегии профессионального самосохранения личности.  
Профессиональные стрессы: сущность, проявления, причины.  
Модель специалиста. Профессиография. Психограмма.

#### **6.3.1.2. Варианты заданий контрольного среза для текущего контроля.**

Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся по очной и очно-заочной формам по итогам изучения **тем 1-4**.

##### **Вариант 1**

1. Зарубежные и отечественные теоретические модели профессионального развития.
2. Препятствия на пути к профессионализму.

##### **Вариант 2**

1. Структура и характеристика пространства профессионального развития личности.
2. Факторы, детерминирующие становление личности.

##### **Вариант 3**

1. Психология профессионального развития как наука. Объект, предмет исследования. Основные понятия.
2. Стороны и критерии профессионализма. Уровни, этапы, ступени профессионализма.

##### **Вариант 4**

1. Методологические основы психологии профессионального развития.
2. Стадии становление личности. Условия, движущие силы становления личности.

#### **6.3.1.3. Тест по текущему контролю**

##### **1. Предметом «Психологии профессионального развития» является:**

- а) взаимодействие человека с миром профессий;
- б) управление профессиональным ростом;
- в) изменение деятельности человека;

##### **2. Профессия – это...:**

- а) предпочитаемая деятельность человека
- б) социальный статус личности
- в) исторически возникшая форма трудовой деятельности человека;

##### **3. Специальность – это...:**

- а) комплекс приобретенных знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения определенного вида работы;
- б) должность работника;
- в) форма профессиональной принадлежности человека;

##### **4. Профессиональное самоопределение – это ...:**

- а) выбор профессии;
- б) осознанное нахождение смыслов жизнедеятельности в конкретных исторических условиях;
- в) выбор профессионального учебного заведения;

##### **5. Квалификация – это...:**

- а) степень и вид подготовленности специалиста;
- б) название профессии;
- в) звание, налагаемое на специалиста;



**6. Профессиональная адаптация – это...:**

- а) приспособление личности к профессиональной деятельности;
- б) приспособление личности к трудовому коллективу;
- в) взаимное приспособление специалиста и предприятия;

**7. Профессиональное развитие – это...:**

- а) изменение статуса личности в производственном коллективе;
- б) процесс изменения личности специалиста в своей профессиональной деятельности;
- в) повышение квалификации и переподготовка специалиста;

**8. Три формы профессионального развития:**

- а) выбор профессии – профессиональная адаптация - повышение квалификации;
- б) профессиональная адаптация – достижение профессионально мастерства – наставничество;
- в) профессиональное становление личности – процесс профессионализации – личностно- профессиональное развитие;

**9. Профессиональное становление личности – это...:**

- а) процесс прогрессивного изменения личности под влиянием социальных воздействий и своей активности;

- б) карьерный рост личности;
- в) получение дополнительной профессии;

**10. Назвать стадии профессионального становления личности:**

- а) стадия получения диплома о профессиональном образовании;
- б) стадия оптации;
- в) стадия профессионального мастерства;

**11. Главным новообразованием стадии первичной профессионализации является:**

- а) идентификация личности с профессиональным сообществом;
- б) возникновение профессиональной позиции;
- в) возникновение профессиональных намерений;

**12. На какой стадии профессионального развития возникает кризис профессиональной экспектации:**

- а) на стадии вторичной профессионализации;
- б) на стадии профессиональной адаптации;
- в) на стадии ухода из профессиональной жизни;

**13. На какой стадии возникает кризис профессиональной карьеры:**

- а) на стадии мастерства;
- б) на стадии первичной профессионализации;
- в) на стадии вторичной профессионализации;

**14. Назвать технологии развивающего профессионального образования:**

- а) рефлексивно-инновационный семинар;
- б) проектирование;
- в) «дебаты»;

**15. Сущность профессионального образования представлено следующими моментами:**

- а) активное взаимодействие между учителем и учеником;
- б) соответствие обучения выбранной профессии;
- в) овладение знаниями и умениями, формирование наизумовоззрения;

**15. Причины профессиональных деструкций:**

- а) несоответствующая затратам оплата труда специалиста;
- б) появление стереотипов осуществления профессиональной деятельности;
- в) содержание ведущих мотивов;

**16. Назовите уровни профессиональной деформации:**

- а) личностная деформация

- б) профессиональная деформация
- в) общепрофессиональная деформация

**16. Способы осуществления мониторинга профессионального развития:**

- а) экспликация;
- б) эксперимент;
- в) беседа;

**17. Функции психологического сопровождения профессионального развития:**

- а) профилактика отказа от профессиональной деятельности;
- б) профессиональная реабилитация личности;
- в) проектирование отдельных этапов профессионального развития;

**18. Профессиография – это:**

- а) перечень требований к специалисту определенной профессии;
- б) описательно-техническая и психофизиологическая характеристика разных профессий;
- в) перечень ПВК специалиста;

**19. Назовите виды профессиограмм:**

- а) прогностические профессиограммы;
- б) образовательно-ориентированные профессиограммы;
- в) личностно-ориентированные профессиограммы;

**20. Назовите критерий профессиональной адаптации:**

- а) время, затраченное на усвоение новых норм и правил деятельности;
- б) изменения в эмоциональном состоянии специалиста;
- в) время, затраченное на установление дружеских отношений с новым коллективом;

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **6.3.2.1 Примерная тематика рефератов**

1. Коммуникативный стресс в условиях профессиональной деятельности.
2. Психологические способы регуляции деловых конфликтов.
3. Психотехника профессионального успеха.
4. Структура профессиональной деятельности.
5. Повышение уровня самосознания как фундаментальное условие профессионального развития учителя.
6. Внутриличностные противоречия как движущие силы профессионального развития учителя.
7. Проблема профессионального здоровья.
8. Индивидуальная профессиональная диагностика.
9. Парадигмы психологии труда.
10. Проблема стиля деятельности и структурирование ее пространства.
11. Профконсультант как субъект организации профориентационной помощи.
12. Развитие субъекта профессионального самоопределения.
13. Связь психических характеристик и профессионального выбора.
14. Факторы профессионального самоопределения.

#### **6.3.2.2. Типовые вопросы к зачету**

1. Зарубежные и отечественные теоретические модели профессионального развития.
2. Структура и характеристика пространства профессионального развития личности.
3. Стадии становление личности. Условия, движущие силы становления личности.
4. Факторы, детерминирующие становление личности.
5. Периодизация профессионального становления личности (Кудрявцев Т.В., Климов

Е.А., Маркова А.К., Зеер Э.Ф., Сьюпер Д.).

6. Психологическое сопровождение на стадии оптации. Психологическое сопровождение на стадии профессиональной адаптации.

7. Психологическое сопровождение на стадии профессионализации.

8. Психологическое сопровождение на стадии мастерства.

9. Психологическое сопровождение на стадии прекращения профессиональной деятельности.

10. Психологические пространства самоопределения. Основные понятия.

11. Оптант как субъект профессионального и личностного самоопределения.

12. Методы и формы профориентационной работы.

13. Методы активизации профессионального самоопределения.

14. Психологические механизмы адаптации человека к деятельности в организации.

15. Стороны и критерии профессионализма. Уровни, этапы, ступени профессионализма.

16. Операциональная сфера профессионализма. Профессионально важные качества.

17. Препятствия на пути к профессионализму.

18. Содержание развивающего профессионального образования.

19. Психологические основы профессионального обучения и воспитания.

20. Технологии развивающего профессионального образования: сущность, виды, условия реализации.

21. Рефлексивные технологии обучения, контекстно-компетентностное обучение.

22. Когнитивные технологии.

23. Тренинговые технологии.

24. Психологические факторы, условия и движущие силы профессионального развития учителя.

25. Психологические технологии профессионального развития.

26. Мониторинг профессионального развития личности: сущность, задачи, способы, структура, виды, формы.

27. Психологическая детерминация профессиональных деструкций личности. Виды профессиональных деструкций личности.

28. Профилактика и коррекция профессионально обусловленных деструкций личности.

29. Стратегии профессионального самосохранения личности. Профессиональные стрессы: сущность, проявления, причины.

30. Модель специалиста. Профессиография. Психограмма.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Психология профессионального развития» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Психология профессионального развития» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Психология профессионального развития» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология профессионального развития» проводится в соответствии с учебным планом в 4-м семестре для очной формы обучения и 5-м семестре для заочной формы обучения в виде зачета в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Пряжников Н.С. Психология труда/ Н.С. Пряжников. –М.: Academia, 2017. – 238 с.

2. Толочек В. Психология труда: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения/ В. Толочек. – СПб. : Питер, 2019.- 480с.
3. Толочек В.А. Психология труда /В.А. Толочек. – СПб.: Питер, 2019. – 480 с.
- 4.А.П. Панфилова Игротехнический менеджмент. Интерактивные технологии для обучения и организационного развития персонала / А.П. Панфилова. - М.: ИВЭСЭП, Знание, 2019. - 536 с.

**б) дополнительная учебная литература:**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом развивающейся организации. М, 1996.
2. Зеер Э.Ф. Психология профессионального развития: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Э.Ф. Зеер. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 240 с.
3. Князева Т.Н. Психология развития. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Князева Т.Н., Батюта М.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12816.html>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю.
4. Сибирякова Т.Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.Б. Сибирякова— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56021.html>.— ЭБС «IPRbooks» по паролю

**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной

	<p>работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>- организация самопроверки,</li> <li>- взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>- проведение письменного опроса;</li> <li>- проведение устного опроса;</li> <li>- организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>- защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>

Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>- развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о качестве лекционного материала;</li> <li>- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>- об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>- об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>- о степени эрудированности учащихся;</li> <li>- о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>- о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>- о своем умении излагать материал;</li> <li>- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несопадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>- письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько</li> </ul>

	<p>вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</p> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Психология профессионального развития» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>-подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) .</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Психология профессионального развития» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>- указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>- семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>- готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## 9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Психология профессионального развития» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

-учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.



## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 7
2. Операционная система Microsoft Windows 10
3. Программный пакет Microsoft Office 2007
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional
5. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security

### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) ЭБС Юрайт: : <https://urait.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

#### 10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7; Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Высокая контрастность.

#### 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «18» мая 2023 г. протокол № 05.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1456 от 26 ноября 2020 г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования. Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., рег. номер 63650	Протокол заседания Ученого совета от «18» мая 2023 года протокол № 05	18.05.2023

1.			
----	--	--	--